## 平成31年度安芸市臨時職員登録申請書

平成 年 月 日

写真添付のこと

「平成31年度臨時職員登録募集」の記載事項について全て同意し、 安芸市臨時職員の登録を申請します。

								- 1	(4cm×3cm)程度で可
ふりがな 氏名							※男・女	1	
氏名									
生年月日								$\ \cdot\ $	
	昭和								
	平成	年	月	日生	(満	歳)			
ふりがな									電話
現住所	<del>-</del> -							(	( )
								L	<del>-</del>
					Lea				<b>携帯電話</b>
E-mail:					抄	售帯E-m	ail:		( )

(その前) 年 月 日まで 中途退学 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日まで 中途退学 中途退学 年 月 日まで 中途退学 中途退学 年 月 日まで 中途退学 学校卒業後の就労経験を順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。 勤務先 所在地 勤務期間 仕事内容(具体的に) に記入例) 高知県安芸市 日29年4月1日から 田29年4月1日から 田まで 文書作成(エケセル・ワード使用 (最終) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 日 日まで (その前) 年 月 日から 日 日まで (その前) 年 月 日から 日 日 まで (その前) 年 月 日から 日 日 から 日 日 まで (その前) 年 月 日から 日 日 から 日 日 から 日 日 から 日 日 から 日 日 日 日								
学校名   所在地(例 高知県安芸市)   期間(卒業・卒業見込・中途退学のいずれかを〇で囲んでください。)   年 月 日から   卒業・卒業見込   中途退学   中途退学   年 月 日から   卒業・卒業見込   年 月 日から   卒業・卒業見込   年 月 日から   卒業・卒業見込   年 月 日から   卒業・卒業見込   中途退学   年 月 日から   卒業・卒業見込   中途退学   年 月 日から   卒業・卒業見込   中途退学   中途退学   平 月 日から   卒業・卒業見込   中途退学   平 月 日から   年 月 日まで   中途退学   中途退学   平 月 日から   年 月 日から   電話交換業務・郵便業務   安芸市役所 総務課   日まで   日本のよりに   日		ì	学 酥					
(最終) 年 月 日から 卒業・卒業見过 中途退学 (その前) 年 月 日から 卒業・卒業見过 中途退学 (その前) 年 月 日から 卒業・卒業見过 中途退学 (その前) 年 月 日から 卒業・卒業見过 年 月 日から 卒業・卒業見过 中途退学 (その前) 年 月 日から 卒業・卒業見过 中途退学 学校卒業後の就労経験を順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。 勤務先 所在地 勤務期間 仕事内容(具体的に) 電話交換業務・郵便業務 安芸市役所 総務課 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 日 日本で (その前) 年 月 日から 年 月 日から 日 日本で (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 日 日本で (その前) 年 月 日から 年 月 日から 日 日本で (その前) 年 月 日から 日本で (その前) 年 月 日から 日本で (本本社 (本社 (本社 (本社 (本社 (本社 (本社 (本社 (本社 (本	学校名			美•卒業	見込・中途退	学のいずれ	 かを○で囲んでください。)	
(その前) 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日まで 中途退学 (その前) 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日まで 中途退学 中途退学 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日まで 中途退学 学校卒業後の就労経験を順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。 動務生 所在地 勤務期間 仕事内容(具体的に)(記入例) 高知県安芸市 日29年4月1日から 電話交換業務・郵便業務 安芸市役所 総務課 日 日まで 文書作成(エケセル・ワード使用 (最終) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 日 日まで (その前) 年 月 日から 日 日 から 日 日 まで (その前) 年 月 日から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 日	(最終)			年			卒業 ・ 卒業見込	
(その前) 年 月 日まで 中途退学 中途退学 中途退学 中途退学 中途退学 中途退学 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで 中途退学 中途退学 中途退学 中途退学 年 月 日まで 中途退学 中途退学 中途退学 中途退学 中途退学 中途退学 中途退学 中途退学				年	月月	まで	中途退学	
(その前) 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日まで 中途退学 (その前) 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日まで 中途退学 学校卒業後の就労経験を順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。 勤務先 所在地 勤務期間 仕事内容(具体的に)(記入例) 高知県安芸市 日29年4月1日から 電話交換業務・郵便業務 安芸市役所 総務課 日 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 日 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 日 日まで (その前) 年 月 日から 日 日まで (その前) 年 月 日から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 日 日	(その前)			年	月月	から	卒業 ・ 卒業見込	
(その前) 年 月 日まで 中途退学 (その前) 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日から 卒業・卒業見込 中途退学 学校卒業後の就労経験を順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。 勤務先 所在地 勤務期間 仕事内容(具体的に) 電話交換業務・郵便業務 安芸市役所 総務課 日29年6月30日まで 文書作成(エクセル・ワード使用 (最終) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から				年	月日	まで	中途退学	
(その前) 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日まで 中途退学 年 月 日まで 中途退学 年 月 日まで 中途退学 学校卒業後の就労経験を順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。 勤務先 所在地 勤務期間 仕事内容(具体的に) (記入例) 高知県安芸市 日29年4月1日から 日29年6月30日まで 文書作成(エクセル・ワード使用 (最終) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 日まで (その前) 年 月 日から 日まで (その前) 年 月 日から 日まで (その前) 年 月 日から 日 日まで (その前) 年 月 日から 日 日まで (その前) 年 月 日から 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	(その前)			年	月日	から	卒業 ・ 卒業見込	
(その前) 年 月 日まで 中途退学 学校卒業後の就労経験を順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。 動務先 所在地 勤務期間 仕事内容(具体的に) 電話交換業務・郵便業務 安芸市役所 総務課 高知県安芸市 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 日まで (その前) 年 月 日から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 日				年	月月	まで	中途退学	
(その前) 年 月 日から 卒業・卒業見込 年 月 日まで 中途退学 学校卒業後の就労経験を順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。 勤務先 所在地 勤務期間 仕事内容(具体的に) 電話交換業務・郵便業務 安芸市役所 総務課 日 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前) 年 月 日から 日 日まで (その前) 年 月 日から 年 月 日から 日 日 日から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 日 から 日 日 日 から 日 日 から 日 日 日 日	(その前)			年	月月	から	卒業 ・ 卒業見込	
年月日まで       中途退学         学校卒業後の就労経験を順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。         勤務先       所在地       勤務期間       仕事内容(具体的に)         (記入例)       高知県安芸市       H29年4月1日から H29年6月30日まで       電話交換業務・郵便業務 文書作成(エクセル・ワード使用         (長終)       年月日から 年月日まで         (その前)       年月日から 年月日まで         (その前)       年月日から 年月日まで         (その前)       年月日から 年月日まで         (その前)       年月日から 年月日まで         (その前)       年月日から 年月日まで         (その前)       年月日から 年月日おら         年月日から       年月日から         年月日から       年月日から         年月日から       年月日から         年月日から       年月日から         年月日から       年月日から         年月日から       年月日から				年	月日	まで	中途退学	
学校卒業後の就労経験を順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。 勤務先       所在地       勤務期間       仕事内容(具体的に)         (記入例) 安芸市役所総務課       高知県安芸市 日29年4月1日から 日29年6月30日まで 日29年6月30日まで 日29年6月30日まで 文書作成(エクセル・ワード使用 年月日から 年月日まで       本月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から 年月日から         (その前)       年月日から 年月日から 年月日から 年月日から         (その前)       年月日から 年月日から         (その前)       年月日から 年月日から         (その前)       年月日から 年月日から	(その前)			年	月日	から	卒業 ・ 卒業見込	
勤務先     所在地     勤務期間     仕事内容(具体的に)       (記入例)     高知県安芸市     H29年4月1日から H29年6月30日まで 文書作成(エクセル・ワード使用 文書作成(エクセル・ワード使用 年月日から 年月日おで       (その前)     年月日から 年月日おで       (その前)     年月日から 年月日まで       (その前)     年月日から 年月日まで       (その前)     年月日から 年月日おら 年月日おら       (その前)     年月日から 年月日おで       (その前)     年月日から       年月日から     年月日から       年月日から     年月日から       年月日から     年月日から       年月日から     年月日から       年月日から     年月日から       年月日から     年月日から								
(記入例)								
安芸市役所 総務課     日知県安芸市       (最終)     年 月 日から年月日から年月日から年月日まで       (その前)     年 月 日から年月日から年月日から年月日まで       (その前)     年 月 日から年月日から年月日から年月日から年月日まで       (その前)     年 月 日から年月日から年月日から年月日まで       (その前)     年 月日から日まで		所在地			-			
安芸市役所 総務課     H29年6月30日まで 又書作成(エクセル・ワート使用 (最終)       年 月 日から 年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで (その前)     年 月 日から 年 月 日から 年 月 日まで 日まで 年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで (その前)		高知県安芸市						
年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から年月日から年月日まで       (その前)     年月日から年月日から		HANNA A III				人書作成(エクセル・リード使用)		
(その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から	(最終)		'					
年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで			· ·					
(その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から	(その前)		'					
年月日まで       (その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から			年		日まで			
(その前)     年月日から年月日まで       (その前)     年月日から	(その前)		1	月	日から			
年月日まで       (その前)     年月日から			年	月	日まで			
(その前) 年 月 日から	(その前)			月				
			年	月	日まで			
上 日 日子村	(その前)		年	月	日から			
年 月 日まり			年	月	日まで			
(その前) 年 月 日から	(その前)		年	月	日から			
年月日まで			年	月	日まで			
(その前) 年 月 日から	(その前)		年	月	日から			
年月日まで			年	月	日まで			
(その前) 年 月 日から	(その前)		年	月	目から			
年月日まで			年	月	日まで			

	現在お持ちの資格・ 免許・資格	免許などの名利	かと取得(見込)年月日を記入してください。						
	取得・見込 年月日								
	年	月	日	取得•取得見込					
	年	月	日	取得•取得見込					
			年	月	目	取得•取得見込			
	年	月	目	取得•取得見込					
			年	月	日	取得•取得見込			
	勤務できる期間		平成 年	Ē	月 日	から平成 年 月 日まで			
希望する職種(重複可) ·用			務員 ・特別支援教育支援員 ・図書館支援員 予支援センター指導員 ・教育支援センター支援員						
- 7時間45分/日(フルタイム)						持間/日(パート) ・3時間/日(パート)			
その他 希望すること									
		可・不可       可・不可							
市役	と所の臨時職員を希望 パソコンの使	する理由 用状況(該当す		ェック	を入れて	てください。)			
	□初級	7 14 .N 1 D T ( h\sup -1 )	<u> </u>	口初		(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
	(例. 基本的な文章を作成でき		(例. 基本的な表を作成できる。)						
ワード (Word)	□中級 (例. 表や図形を挿入した文章	エクセル - (Excel)	□中級 (例. 関数を使ったデータの集計ができる。)						
	□上級 (例. 目次機能や差込印刷機		□上級 (例. マクロの編集やデータの抽出等の関数が使える。)						
	□使ったことがない。			□使	□使ったことがない				
得意な職者 スホ <sup>°</sup> ーツ・文			健康状態 ・良好 ・治療中(定 ・不良 ・その他( 趣味・特力	期的	な通院 有	)			
73 thi 1 71			/ <del>2</del> thi bb-7	p. J					
通勤方法 徒歩 ・ 自輔	通勤距離·時間 km 分								
扶養家族	西己	km l偶君	<u>.</u>	 配偶者の扶養義務					
	•	人	有	• 4		有·無			