

申請書の書き方(見本)  
申請書は令和6年5月31日までに提出ください。

令和5年度安芸市住民税非課税世帯価格高騰重点支援給付金(7万円)申請書(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)

申請日を記入してください

申請日 令和6年〇月〇日

支給市区町村(※令和5年6月1日時点の市区町村)

安芸市長 様

市  
受付印

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。  
全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

### 1. 申請・請求者(世帯主)

電話番号を記入してください

| (フリガナ)<br>氏 名  | 性別            | 生 年 月 日  | 現 住 所           |
|----------------|---------------|----------|-----------------|
| 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 | 男<br>・<br>(女) | 昭和〇年〇月〇日 | 〇〇市〇〇町〇〇-〇      |
|                |               |          | 電話 ××××(××)×××× |

### 2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年12月1日時点の世帯

枠内の内容をご確認ください

〇 令和5年1月1日時点の住所が、現住所と異なる(安芸市以外)方は、令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税非課税証明書を添付して下さい。(該当者全員) ※住民税非課税証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

| (フリガナ)                 |                | 性別      | 令和5年1月1日<br>の住所が異なる                                                        | 異なる場合には令和5年1月1日<br>時点の住所を記載 | 令和5年度<br>住民税均等割課税状況                                                                                 |
|------------------------|----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請者の属する世帯の方全員を記入してください |                | 生 年 月 日 |                                                                            |                             |                                                                                                     |
| 1                      | (申請者)          | 本人      | <input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同一<br><input type="checkbox"/> 異なる |                             | <input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税<br><input type="checkbox"/> 未申告 |
| 2                      | 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 |         | <input type="checkbox"/> 現住所と同一<br><input checked="" type="checkbox"/> 異なる | 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇               | <input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税<br><input type="checkbox"/> 未申告 |
|                        |                |         | <input type="checkbox"/> 現住所と同一<br><input type="checkbox"/> 異なる            |                             | <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税<br><input type="checkbox"/> 未申告            |
|                        |                |         | <input type="checkbox"/> 現住所と同一<br><input type="checkbox"/> 異なる            |                             | <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税<br><input type="checkbox"/> 未申告            |
|                        |                |         | <input type="checkbox"/> 現住所と同一<br><input type="checkbox"/> 異なる            |                             | <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税<br><input type="checkbox"/> 未申告            |

● 現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる方は、「☐異なる」に✓のうえ、令和5年1月1日時点の住所を記入してください。

● 令和5年度住民税均等割課税状況について、該当するものに✓を記入してください。

### 3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

世帯主の方の金融機関もしくはゆうちょ銀行の口座情報を記入してください

| 金 融 機 関 名                                           | 支店名                 | 分類   | 口座番号<br>(右詰めでお書きください。) | 口座名義(カナ)<br>※「1. 申請・請求者」名義に限る。<br>※通帳の表記に合わせてください。 |
|-----------------------------------------------------|---------------------|------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. 銀行 5. 農協<br>2. 金庫 6. 漁協<br>3. 信組 7. 信漁連<br>4. 信連 | 本・支店<br>本・支所<br>出張所 | 1 普通 |                        |                                                    |
| 金融機関コード                                             | 支店コード               | 2 当座 |                        |                                                    |

| ゆうちょ銀行                                                   | 通帳記号<br>(6桁目がある場合は<br>※欄にご記入下さい) | 通帳番号<br>(右詰めでご記入下さい) | 口座名義(カナ)<br>※通帳の表記に合わせて下さい |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|
| ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。 | 1                                |                      |                            |

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、安芸市臨時特別給付金室(電話0887-35-1000)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください(チェックや署名が必要です。)

【誓約】

- 枠内の内容を必ずご確認ください
- ご確認のうえ□に✓をお願いします

□にチェック(し)してください。

☒ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

令和5年度安芸市住民税非課税世帯価格高騰重点支援給付金(7万円)の支給要件(※)に該当します。※給付金の支給対象となるためには、以下①②③の要件を全て満たす必要があります。

- ① ア 世帯の全員が、令和5年度住民税非課税である。  
イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。  
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に本給付金(令和5年度安芸市住民税非課税世帯価格高騰重点支援給付金(7万円))もしくは他市区町村が実施する、国の物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金の低所得世帯支援枠等を活用した給付金の支給を受けた世帯、または当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。
- ④ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、安芸市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 安芸市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年6月30日までに、本市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

● 提出書類をご確認のうえ□に✓をお願いします



令和5年度安芸市住民税非課税世帯価格高騰重点支援給付金(7万円)申請書(請求書)  
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)  
※ 必要事項をご記入ください。



『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。



『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。



『令和5年度住民税の非課税証明書(コピー)』【令和5年1月2日以降に安芸市に転入された方のみ】  
令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税非課税証明書』の写し(コピー)  
(表面の「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分)

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

世帯主の方が、ご本人の氏名をご記入ください

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名 ○ ○ ○ ○