

請求書

令和4年4月10日

安芸市長 様

安芸市矢ノ丸9丁目9-99
株式会社 あき商事
代表取締役 安芸 弥太郎
発行責任者 安芸 花子
担当者 岩崎 二郎
電話 0887-〇〇-△△△△

日付	項目	単価	数量	計
4/1	のり	100	3	300
4/1	ホチキス	150	2	300
4/1	ボールペン	80	5	400
消費税				100
合計				1,100

振込先：□□銀行 安芸支店 普通 9999999 カ)アキヨウジ

この請求書は、押印を省略した場合の記載例ですので、通常使用されている請求書を使用いただいても構いませんが、下記の項目については必ず記載してください。

- ① 請求年月日
- ② 請求先
- ③ 請求者の住所、法人名称及び代表者氏名、代表者印
- ④ 請求金額
- ⑤ 押印を省略する場合は、発行責任者（及び担当者）、電話番号を記載してください。
 - ※ 発行責任者及び担当者はフルネームで記載してください。
 - ※ 発行責任者と担当者が同一の場合は、発行責任者のみの記載でもかまいません。
 - ※ 請求書が2枚以上になる場合は、各葉に記載してください。