

住民異動届（郵送用） 《記入例》

安芸市長様

太枠内をご記入ください

☐ 全部
☐ 一部

行政区【
投票区番号【

事由						変更				職権			
転入	特例転入	転居	転出	特例転出	死亡	氏名	世帯主	合併	分離	戸籍	記載	修正	削除
確認	免許・旅券・個人番号カード・住基カード	通知	通知	通知	通知	通知	要	要	電算	届	再転入	市外住民	
他()						/							

↑こちらには記入しないで下さい。 ※市民係処理欄

☐ 国保	(担当:)
☐ 後期	(担当:)
☐ 年金	(担当:)
☐ 介護	(担当:)
☐ 福祉	保護・障害・保育
☐ 住宅	(担当:)
☐ 税	(担当:)
☐ 学校	(担当:)

太線の中を正しくはっきりと記入してください。

異動日 (住み始めた日)		令和元 年 11 月 1 日		届出日		令和元 年 11 月 5 日						
申請者	① 本人(同世帯員含む) 2. 代理人 【氏名】	新しい所 新 住	大阪府大阪市北区中之島1丁目3				番地 番 20 号	新しい所 新 世 帯 主	安芸 市郎			
	【市役所から連絡できる電話番号】	いままでの所 住	安芸市矢ノ丸一丁目4				番地 番 40 号	いままでの 世 帯 主	安芸 市郎			
	【住所】(代理人のみ) 電話番号は必ずご記入ください。	本 籍	安芸市矢ノ丸一丁目4				番地 番	筆 頭 者	安芸 市郎			
異動する人	(フリガナ) 氏 名 ア キ イ チ ロ ウ	生年月日	大 昭 平 令	性別	男	続 柄	※ カード所有状況			※ 市民係処理		
	① 安芸 市郎	63 4 5	男	世帯主	1. 個人番号カード ☐ 持ってきている ☐ 後日 ☐ 紛失			4. 在留カード ☐ 持ってきている ☐ 後日 ☐ 紛失		☐ 表面・券面記載事項更新 ☐ 送付先情報登録 ()		
	② 安芸 町子	大 昭 平 令	男	妻	2. 住民基本台帳カード ☐ 紛失 ☐ 兼返納届(国外転出)			5. 特別永住者証明書 ☐ 持ってきている ☐ 後日 ☐ 紛失		☐ 継続利用更新 () ☐ 申請書交付 ()		
	③ 安芸 うた子	大 昭 平 令	男	子	1. 個人番号カード ☐ 持ってきている ☐ 後日 ☐ 紛失			4. 在留カード ☐ 持ってきている ☐ 後日 ☐ 紛失		☐ 継続利用更新 () ☐ 送付先情報登録 ()		
	④	大 昭 平 令	男		2. 住民基本台帳カード ☐ 紛失 ☐ 兼返納届(国外転出)			5. 特別永住者証明書 ☐ 持ってきている ☐ 後日 ☐ 紛失		☐ 継続利用更新 () ☐ 申請書交付 ()		
⑤	大 昭 平 令	男		1. 個人番号カード ☐ 持ってきている ☐ 後日 ☐ 紛失			4. 在留カード ☐ 持ってきている ☐ 後日 ☐ 紛失		☐ 継続利用更新 () ☐ 送付先情報登録 ()			
【備考】		※ 14日以内に届出できなかった理由 ()										

新しい住所に住み始めて14日以内に届出できなかったときには、「14日以内に届出できなかった理由」をご記入ください。

「異動する人」の欄には、転出される方全員の氏名、生年月日、性別、続柄をご記入ください。続柄は、安芸市での世帯主との続柄をご記入ください。

- (注意事項)
1. 申請者の本人確認をしています。申請者の免許証、個人番号カード、パスポート等のコピーを添付してください。
 2. 国民健康(退職者医療)保険被保険者証・後期高齢者医療被保険証・介護保険被保険者証等があれば返却してください。
 3. 転出することが確定してから引越する日まで、または新住所に住み始めてから14日以内に届出をしてください。
 4. 返信用封筒を添付してください。封筒には、切手を貼って送付先(転出先)の住所を記載してください。(有効なマイナンバーカードをお持ちの方は不要。)
 5. 代理人が届出をする場合は、委任状が必要です。

※ 個人番号カードまたは住民基本台帳カードを添えて本届書の届出があった場合は、券面記載事項変更届及び電子証明書発行申請を兼ねます。
※ 在留カードまたは特別永住者証明書を添えて本届書の提出があった場合は、居住地変更の届を兼ねます。

注意事項を必ずお読みのうえ、届出してください。

☐ 続柄確認済み	※ 附票記載
※ 手続有無聞き取り	☐ 不要
国保取得 有・無	☐ 要
障害者手帳 有・無	☐ 記載
市営住宅 有・無	☐ 確認
返信用封筒コピー	済・未