

就労証明書

安芸市長 宛

○国が定めた全国的な標準様式となります。
○就労証明書は安芸市HPからもダウンロードできます。
(記載要領もありますので、必要な方はHPをご確認ください。)
○自営業の方は、営業の確認ができる書類を併せてご提出ください。

<<記入についてのお問合せ先>>
安芸市役所 福祉事務所 こども係
TEL:0887-37-9452



証明日 西暦 2024 年 × 月 ×× 日
事業所名 ○○○○株式会社
代表者名 代表取締役 ○○○○
所在地 安芸市○○○
電話番号 ○○○○ — ○○ — ○○○○
担当者名 安芸 太郎
記載者連絡先 ○○○ — ○○○○ — ○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	※保護者の自筆不可。必ず勤務先の証明を受けてください。	
1	業種	<input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()	
2	フリガナ 本人氏名	生年月日	19××年×月×日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	20××年4月1日 ~ 20××年3月31日
4	本人就労先事業所	名称 住所	雇用期間が「有期」の場合は、契約終了日の属する月の月末までの期間について、保育の必要性の認定をします。 契約期間が更新される場合は、改めて就労証明書の提出が必要です。
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業	
6	就労時間 (固定就労の場合) ↑ どちらかを選択して ご記入ください。 ↓ 就労時間 (変則就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間 月間 175 時間 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数	月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)	土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 175 時間 分 (うち休憩時間 1200 分)		
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日		
主な就労時間帯・シフト時間帯	8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)		
7	就労実績(見込み) ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	直近3ヶ月の就労実績を記入してください。(内定等で実績がない場合は、今後の就労見込みを記入してください。)	2023 年 9 月 0 日/月 175 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含みます。	期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間 2024 年 10 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	2025 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
14	備考欄		

追加的記載項目欄