

## 令和8年度安芸市会計年度任用職員申込書(記載例)

※ 記入事項に不正があると、会計年度任用職員として任用される資格を失うことがあります。正確に記入してください。

ふりがな 氏名	あき なこ 安芸 茄子	男・ <input checked="" type="radio"/> (任意)
生年月日	昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成	2年 8月 1日生 (満 35 歳)
ふりがな 現住所	784-8501 安芸市土居82-1	
E-mail:	<a href="mailto:shokuin@city.aki.lg.jp">shokuin@city.aki.lg.jp</a>	携帯E-mail:

写真添付のこと  
(4cm×3cm)程度で可  
撮影から3ヶ月以内

現在お持ちの資格・免許などの名称と取得(見込)年月日を記入してください。			
免許・資格	取得・見込 年月日		
普通自動車一種免許	平成21年3月 日	取得・見込	
	年 月 日	取得・見込	
	年 月 日	取得・見込	
	年 月 日	取得・見込	
	年 月 日	取得・見込	
希望する職種 ※別添一覧表から希望する職種番号を記入して下さい	第一希望		
	1		
勤務時間についての希望	・職種1,2,3,5の場合は、希望する勤務時間に○をつけてください。 ①8:30～16:30 ②9:00～17:00 ③9:15～17:15 ④どちらでも可 ・職種1,2,3,5以外で勤務時間の希望がある場合は以下に記載してください。 [ ] ( )		
	平日	可・不可	
時間外勤務	土日	可・不可	
	志望動機 生まれ育った地域に根差して行政事務を支えたいと考え、会計年度任用職員を志望しました。		
得意な職務領域 Excelを用いたデータ整備・基本的な関数による集計、Wordでの様式作成・差し込み印刷、メール・ビジネス文書の適切な文面作成など、事務処理全般に対応可能です。		PCスキル ※基本操作ができるソフトに○を付けてください Word Excel PowerPoint	
健康状態 良好		苦手な職務領域 対人業務に苦手意識がありますが、電話・窓口対応は経験しています。 趣味・特技 読書・映画鑑賞	
その他(自己PR、特記事項など) Excelでは、SUMやCOUNTIF、VLOOKUPなどの基本的な関数を使って、データの整理や照合ができます。簡単なマクロやショートカットも使い、毎日の作業を少しでも早く進めます。			
通勤方法 徒歩・自転車・自家用車・その他( )		通勤距離・時間 5 km 15分	
扶養家族数(配偶者を除く) 人		配偶者	配偶者の扶養義務 有・無
※ 障害者手帳等の交付を受けている場合に記入してください。(記載は任意です。未記載とすることも可能ですが)			
手帳番号	交付日	障害名	級別

私は、安芸市会計年度任用職員募集案内に掲げる応募資格をすべて満たしていますので、申し込みます。なお、本申込書の記載内容に相違ないことを誓約します。

令和7年12月1日

氏名(自署)