

住民票

住民票 (Juminhyo)
住民票記載事項証明書

交付請求書

安芸市長 様

① どの住民票等が必要ですか Whose certificate do you need? 年 月 日

住所 Address	安芸市		
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦
氏名 Name		Date of Birth	年/Y 月/M 日/D

② 窓口に来た方はどなたですか Who is here to apply?

☐ 本人

☐ 同一世帯員

☐ その他

委任状（裏面） または 請求根拠資料 が必要です。

住所			
氏名	生年月日	大・昭・平・令・西暦	
電話	()	年/Y	月/M 日/D

法人が請求する場合は、上記に加えて法人名・代表者氏名を記載し、社印を押印してください。

所在地			
法人名 代表者名	法人印	電話	()

③ どの証明が必要ですか What do you need?

1 住民票 (Juminhyo)	世帯全員 (All household members)	通
	世帯の一部 (Household members)	通
2 記載事項証明書	世帯全員	通
	世帯の一部	通
3 住民票広域交付 (住所：安芸市以外)	世帯全員	通
	世帯の一部	通
4 年金現況証明		通
5 閲覧		通
		通

※【住所・氏名・生年月日・性別】のほかに、住民票に記載が必要なものはありますか
(Please check off what you need.)

☐ 不要 (No need.)

☐ 本籍・筆頭者
※広域交付は不可

☐ 世帯主・続柄
(Head of the household, Relationship)

外国人の方 (Only for Foreigners)

☐ 国籍・地域 (Nationality)

☐ 在留資格・期間・番号等
(Status of residence, Period of stay, Residence Card No, etc.)

④ マイナンバー・住民票コードの記載が必要な場合のみ✓ (Please check off what you need.)

☐ 個人番号 (マイナンバー) (My number) ☐ 住民票コード

★提出や利用については、法令で制限があります。⑤利用目的、⑥提出先も記入してください。

本人・同一世帯員以外の方がこれらを請求する場合、住民票は本人の住所地への郵送になります。

⑤ 利用目的 Purpose of use

<input type="checkbox"/> 車の売買・名義変更	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 入学	<input type="checkbox"/> 奨学金申請
<input type="checkbox"/> 住所変更	<input type="checkbox"/> 口座開設	<input type="checkbox"/> 免許取得	<input type="checkbox"/> 契約		
<input type="checkbox"/> 指定難病認定・更新	<input type="checkbox"/> 公営住宅申込	<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 補助金		
<input type="checkbox"/> 耐震診断・工事	<input type="checkbox"/> その他 ()				

⑥ 提出先 Where to be submit

<input type="checkbox"/> 車の販売店等	<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 電話会社
<input type="checkbox"/> 教習所・警察署・免許センター	<input type="checkbox"/> 陸運局・軽自動車協会	<input type="checkbox"/> 保険会社	<input type="checkbox"/> 不動産業者		
<input type="checkbox"/> 県保健所・受給者証更新センター	<input type="checkbox"/> 県住宅供給公社	<input type="checkbox"/> 入管(Nyukan)			
<input type="checkbox"/> 市役所 (福祉・財産・危機・環境・)	<input type="checkbox"/> その他 ()				

(事務処理欄) ※本人確認

<input type="checkbox"/> 運免	<input type="checkbox"/> マケ	<input type="checkbox"/> 障害	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 在留	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 保資	<input type="checkbox"/> 介護	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 社員	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> その他 ()

※広域交付：下段は不可。 ※第三者請求：下段1点のみは不可。

受領額	手数料	おつり	取扱者
-----	-----	-----	-----

・窓口に来た方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)が必要です。
・自署でないときは、押印が必要です。
・偽りその他の不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。