

# 住民票

## 住民票 (Juminhyo) 交付請求書 住民票記載事項証明書

(郵送用)

安芸市長様

### ① どなたの住民票等が必要ですか Who's certificate do you need?

年 月 日

住所 Address	安芸市		
フリガナ	生年月日 Date of Birth	大・昭・平・令・西暦	
氏名 Name	年/Y	月/M	日/D

### ② 請求者

本人

同一世帯員

電話 TEL	( )
氏名 Name	※①と同じときは記入不要

その他

委任状(任意様式可) または 請求根拠資料 が必要です。

住所			
氏名	生年 月日	大・昭・平・令・西暦	
電話	( )	年/Y	月/M
		日/D	

法人が請求する場合は、上記に加えて法人名・代表者氏名を記載し、社印を押印してください。

所在地			
法人名 代表者名	[法人印]	電話	( )

### ③ どの証明が必要ですか

What do you need?

1 住民票 (Juminhyo)	世帯全員 (All household members)	通
	世帯の一部 (Household members)	通
2 記載事項証明書	世帯全員	通
	世帯の一部	通
3		通

※【住所・氏名・生年月日・性別】のほかに、  
住民票に記載が必要なものはありませんか  
(Please check off what you need.)

不要 (No need.)

<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	外国人の方 (Only for Foreigners)
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 (Head of the household, Relationship)	国籍・地域 (Nationality)
<input type="checkbox"/> 在留資格・期間・番号等 (Status of residence, Period of stay, Residence Card No., etc.)	

### ④ マイナンバー・住民票コードの記載が必要な場合のみ

(Please check off what you need.)

個人番号 (マイナンバー) (My number)  住民票コード

★提出や利用については、法令で制限があります。 ⑤利用目的、⑥提出先も記入してください。

本人・同一世帯員以外の方がこれらを請求する場合、住民票は本人の住所地への郵送になります。

### ⑤ 利用目的 Purpose of use

--	--	--

### ⑥ 提出先 Where to be submit

--	--	--

(事務処理欄) ※本人確認

<input type="checkbox"/> 運免	<input type="checkbox"/> マサ	<input type="checkbox"/> 障害	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 在留	<input type="checkbox"/> その他 ( )
<input type="checkbox"/> 保資	<input type="checkbox"/> 介護	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 社員	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> その他 ( )

※2ページ目もご確認ください。

受領額	手数料	おつり

# ○郵送による住民票の請求方法

次のものをそろえてご請求ください。

**①交付申請書(上記)**

任意様式可。

**②手数料(1通400円)**

郵便局発行の「定額小為替」をご利用ください。

切手ではお受けできません。

**③本人確認の書類(写し)**

マイナンバーカードや免許証、健康保険資格確認書など、  
本人確認のできる書類のコピー。

**④返信用封筒**

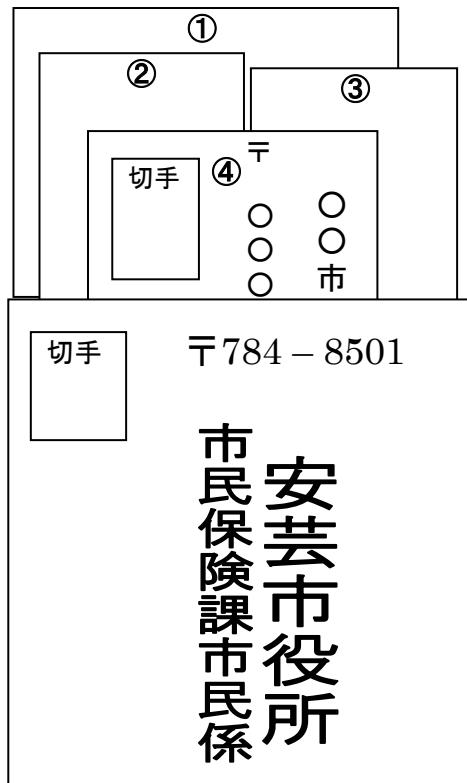
あなたの住所、氏名を書いて切手を貼ってください。

注:現住所以外への返送はできません。

**⑤委任状(代理人が請求する場合のみ)**

任意様式可。

本人が作成した原本のみ有効です。



※第三者による請求の場合には、別途、請求権限を確認  
できる書類が必要です。

<問い合わせ・送付先>

〒784-8501

高知県安芸市土居82番地1

安芸市役所 市民保険課市民係

電話:0887-35-1001

FAX:0887-32-0301