

委任状

【この委任状は、本人がご自身で作成してください。】

年 月 日

本人 (委任者)	住所 Address			
	氏名 Name	(印) ①	生年月日 Date of Birth	大・昭・平・令・西暦 年/Y 月/M 日/D
			電話番号 TEL	()

※氏名は自署してください。(自署できない場合は、記名のち押印してください。)

私は、つぎの者を代理人と定め、住民票取得の権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	住所 Address		
	氏名 Name	本人(委任 者)との関係 Relationship	

委任する内容

(※以下、必ずご記入ください。)

1 住民票 ____ 通 2 住民票記載事項証明書 ____ 通 3 年金現況証明 ____ 通

世帯全員

世帯の一部 → 証明が必要な人の名前

本人のもの

【住所・氏名・生年月日・性別】のほかに証明書に記載の必要な項目

世帯主と続柄 本籍・筆頭者
 住民票コード 個人番号(マイナンバー)

【外国人の方】必要な項目に✓

国籍・地域 (Nationality) 在留資格・期間・番号等 (Status of residence, Period of stay, Residence Card No., etc.)

利用目的

[]

提出先

[]

※住民票コード、個人番号(マイナンバー)入りの住民票の請求を委任する方へ※

- ・住民票は、本人(委任者)の住所地への郵送になります。
- ・提出や利用には、法令で制限があります。利用目的、提出先も必ず記入してください。