

## 安芸市議会会議録反訳業務仕様書

1. 業務名称 安芸市議会会議録反訳業務
2. 業務概要 安芸市議会本会議等の録音データ(MP3形式)からの反訳、原稿作成、納品契約は、1分当たりの反訳時間の単価契約とし、反訳時間に1分に満たない時間は切り上げて計算する。
3. 契約期間 締結日から令和9年3月31日
4. 規 格 ○ワープロソフトはMicrosoft Wordを使用する。  
  
○A4版、フォントは11.5ポイント、MS明朝体を標準とし、見出しのポイント等の詳細な様式は発注者の指定等による。  
  
○1行43文字×35行/ページ
5. 作成要領 ○反訳に用いる用字・用語は、「新訂標準用字用例辞典」(公益社団法人日本速記協会)によるものとする。  
  
○反訳原稿は校正を行い、校正責任者には、反訳業務に精通し、官公庁等の反訳に十分な実績を有する者をあてること。  
  
○反訳原稿は、99.5%以上の正確度を有すること。正確度は、句読点を除く表記、聞き間違い、打ち間違い等による誤りを1字1失点として計算する。

なお、正確度が99.5%未満のとき、反訳原稿を作成し直させることができない。

6. 発注 令和8年6月、9月、12月、令和9年3月各定例会一般質問その他委員会等について会議終了後、発注する。

(6月は、22・23・24日の会議分を予定)

7. 納期 録音データを受け取った日の翌日から起算して14日以内。ただし、令和9年3月定例会一般質問については、納期限を令和9年3月31日までとする。

この場合、音声データを令和9年3月24日までに引き渡し発注するものとする。なお、議会日程により変更が必要となった場合は別途協議する。

8. 納品方法 USBメモリ等電子記録媒体とし、発注前に協議する。

9. 入札方法 入札書に記載する金額は、1分あたりの反訳単価(税抜き)とする。

## 10. 業務実績

	令和7年度		令和6年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度	令和2年度
	期日	時間(分)	時間(分)	時間(分)	時間(分)	時間(分)	時間(分)
第2回定例会 一般質問	令和7年6月17日・18日	465	702	661	496	499	757
第3回定例会 一般質問	令和7年9月30日・10月1日	332	244	652	481	455	728
決算審査特別委員会	令和7年11月4日～6日	656	641	626	791	658	534
第4回定例会 一般質問	令和6年12月16日・17日	469	467	525	321	588	423
議員協議会 当初予算審議	令和8年3月4～6日	744	680	510	505	1,321	1,217
第1回定例会 一般質問	令和8年3月16日・17日	507	342	775	658		
		3,173	3,076	3,749	3,252	3,521	3,659

11. 秘密保持 本業務上、知り得た秘密は他に漏らさないこと。

12. その他、具体的な仕様については別途協議する