

委任状

※この委任状は、委任者（たのむ人）がすべて記入してください。
内容に不備がある場合は、交付できないことがあります。

（記入日）令和 年 月 日

安芸市長様

委任者 (たのむ人)	住 所
	氏 名 ⑩
	生年月日 大・昭・平 年 月 日生

私は、住所 _____
氏名 _____ を代理人

と定め、下記書類の取得についての権限を委任します。

記

委任内容 ※1～4の内 該当するもの を○で囲んで ください。 ※何通必要か 記入してくだ さい。	1 戸籍（除籍・改正原）謄抄本	通
	☐ 請求したい戸籍は、（氏名 _____）についての出生～死亡まで 安芸市にある全ての戸籍が必要 ☐ 請求したい戸籍は、（氏名 _____）の記載があるもの 〔※同じ戸籍がある場合、重複分は（ ☐ 必要 ☐ 不要）〕	
	2 戸籍の附票	通
	☐ （ _____ ）から（ _____ ）までの住所の履歴 がわかるものが必要 ☐ 附票には、本籍・筆頭者の記載が必要 （上記□にチェックがない場合は本籍・筆頭者を省略して発行します。）	
	3 身分証明	通
	4 その他〔 _____ 〕	通
必要事項等		

※戸籍等請求時には、本籍及び筆頭者氏名の記入も必要です。