

年 月 日

安芸市長 様

所在地
申請者 名 称
代表者名

安芸市地域商業活性化支援事業費補助金交付申請書

年度において、下記のとおり事業を実施したいので、安芸市地域商業活性化支援事業費補助金交付要綱第 5 条第 1 項の規定により、補助金 円の交付を申請します。

記

1 事業の目的

2 事業着手（又は予定）年月日 年 月 日

3 事業完了予定年月日 年 月 日

（注）以下の資料を添付してください。

☐ 地域商業機能維持・活性化計画等に位置付けられた事業のうち、補助金の交付を希望する事業について詳細な内容がわかるもの（別紙 1）

☐ 予算の積算根拠（任意様式）

☐ 補助事業者について、市税及び県税の滞納がない旨を証する納税証明書（申請日の 3 ヶ月以内に発行されたもの） ※納税義務がない場合は申立書を添付してください

☐ 補助事業者が消費税等仕入控除の対象とならない事業者である場合、消費税・地方消費税についての確認書（任意様式）

☐ 税外未収金債権に係る誓約書兼同意書

※その他資料がありましたら添付してください。

4 収支予算

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
市 補 助 金	円	
自 己 資 金	円	
そ の 他	円	
計	円	

(2) 支出の部

区 分 (節別区分)	予 算 額	積 算 根 拠	備 考
	円		
計	円		

(注) 詳細な積算根拠等は、任意の様式で添えてください。

5 事業実施計画

事業名	事業概要	補助事業者	着手(予定) 年月日	補助事業費	補助対象 経費	補助対象経費の財源内訳			備考
			完了予定年月日			市補助金	自己資金	その他	
				円	円	円		円	
計									

(※1) 事業名、事業概要には、補助事業者の行う事業名、事業概要を記入してください。

事業計画書

事業名	
補助事業者	

計 画 内 容

- (注 1) 各事業の計画について、「計画内容」欄に記入してください。
- (注 2) 地域力向上・コミュニティ創出等支援事業においてイベントを開催する場合は、イベントの効果測定の方法及びイベント開催後の方針について記載してください。翌年度以降も継続してイベントを開催する方針の場合は、この補助制度の活用が無くても継続できる仕組みとなるよう記載してください。
- (注 3) 地域力向上・コミュニティ創出等支援事業において過去に実施したイベントを再度実施する場合は、前回開催時に発現した事業目的に対する課題に対し、その改善を図ることを意図した新しい取組（新規要素）の内容を記載してください。

安芸市長 様

所在地
申請者 名 称
代表者名

安芸市地域商業活性化支援事業費補助金変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付の決定（又は変更決定）がありました補助金について、下記のとおり変更したいので、安芸市地域商業活性化支援事業費補助金交付要綱第 7 条第 1 項の規定により申請します。

記

1 変更の内容

2 変更の理由

3 補助金変更申請額

既交付決定額	変更後の申請額	差引き増減額
円	円	円

（注） 参考となる資料を添えてください。

4 変更収支予算

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
市 補 助 金	円	
自 己 資 金	円	
そ の 他	円	
計	円	

(2) 支出の部

区 分 (節別区分)	予 算 額	積 算 根 拠	備 考
	円		
計			

(注) 変更前を上段に括弧書きで記入してください。

詳細な積算根拠等（任意様式）及び事業計画書（別紙1）を添えてください。

5 事業変更計画

事業名	事業概要	補助事業者	着手(予定) 年月日	補助事業費	補助対象 経費	補助対象経費の財源内訳			備考
			完了予定年月日			市補助金	自己資金	その他	
				円	円	円	円	円	
計									

(※1) 事業名、事業概要には、補助事業者の行う事業名、事業概要を記入してください。

(※2) 変更前の内容を上段に括弧書きで記入してください

別紙 1

事業計画書

事業名	
補助事業者	

計 画 内 容

- (注 1) 各事業の計画について、「計画内容」欄に記入してください。
- (注 2) 地域力向上・コミュニティ創出等支援事業においてイベントを開催する場合は、イベントの効果測定の方法及びイベント開催後の方針について記載してください。翌年度以降も継続してイベントを開催する方針の場合は、この補助金の活用が無くても継続できる仕組みとなるよう記載してください。
- (注 3) 地域力向上・コミュニティ創出等支援事業において過去に実施したイベントを再度実施する場合は、前回開催時に発現した事業目的に対する課題に対し、その改善を図ることを意図した新しい取組（新規要素）の内容を記載してください。

様式第3号（第8条関係）

年 月 日

安芸市長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

安芸市地域商業活性化支援事業費補助金（中止・廃止）申請書

年 月 日付け 第 号で交付の決定（又は変更決定）がありました補助金について、下記のとおり事業の（中止・廃止）をしたいので、安芸市地域商業活性化支援事業費補助金交付要綱第8条の規定により申請します。

記

1 （中止・廃止）の年月日

2 （中止・廃止）の理由

（注）1 参考となる資料を添えてください。

2 申請様式において、（中止・廃止）のいずれか申請内容に該当しないものについては、二重線で削除してください。

3 中止の場合、「1 （中止・廃止）の年月日」に中止日と再開日を記載してください。

様式第 4 号（第 9 条関係）

取得財産等管理台帳（ 年度）

補助金名：安芸市地域商業活性化支援事業費補助金

事業名：_____

区 分 財 産 名	財産を取 得した者	規格	数量	単価	取得価格	取得 年月日	保管場所	市補助額	減価償却年数	備 考
				円	円					

- （注） 1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が 10 万円以上のものとします。
- 2 「事業名」欄は、補助金の交付の申請を行った事業名称を記入してください。
- 3 「数量」欄は、同一規格であれば一括して記入して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。
- 4 「取得価格」は税抜きで記載してください。
- 5 「取得年月日」欄は、検査を行う場合は、検収年月日を記入してください。
- 6 減価償却年数は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令に定められている耐用年数に相当する期間のことをいいます。
- 7 取得財産等を取得した者と使用者とが異なる場合は、「備考」欄に使用者名を記入してください。

年 月 日

安芸市長 様

所 在 地
申請者 名 称
代表者名

安芸市地域商業活性化支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付の決定（又は変更決定）がありました補助金について、下記のとおり事業が完了しましたので、安芸市地域商業活性化支援事業費補助金交付要綱第 11 条第 1 項の規定により、その実績を報告します。

記

- 1 交付決定額
- 2 実績額
- 3 補助事業の実績

別紙のとおり

- 4 事業完了年月日
年 月 日

（注）以下の資料を添付してください。

- ☐ 補助金交付決定通知書の写し
- ☐ 事業実施に係る見積書・請求書・領収書等の写し
- ☐ 実施した補助事業の内容が分かる資料（任意様式）
- ※その他資料がありましたら添付してください。

5 収支決算

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
市 補 助 金	円	
自 己 資 金	円	
そ の 他	円	
計	円	

(2) 支出の部

区 分 (節別区分)	決 算 額	積 算 根 拠	備 考
	円		
計			

6 事業実績

事業名	事業概要	補助事業者	着手(予定) 年月日	補助事業費	補助対象 経費	補助対象経費の財源内訳			備 考
			完了予定年月日			市補助金	自己資金	その他	
				円	円	円	円	円	
計									

(※1) 事業名、事業概要には、補助事業者の行う事業名、事業概要を記入してください。

(※2) 交付決定の内容を上段に括弧書きで記入してください。

年 月 日

安芸市長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

このことについて、安芸市地域商業活性化支援事業費補助金交付要綱第11条第 3 項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助金額 円

2 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 円

3 消費税及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税仕入控除税額 円

4 補助金返還相当額（3－2）

年 月 日

安芸市長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

安芸市地域商業活性化支援事業費補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記事業について、安芸市地域商業活性化支援事業費補助金交付要綱第 13 条第 2 項の規定により、概算払を請求します。

記

1 事業名

2 概算払請求事由

3 概算払請求額

補助金交付決定額	円
既交付額	円
今回請求額	円