

道路管理規則様式第3号(建設課控)

【建設課提出用】 2 (新) 更 変 (第 号)
規 新 更 年 月 日

記載例

道路占用

許可申請

協議

令和〇〇年〇〇月〇〇日

安芸市長 様

〒 784-8501

住所 安芸市矢ノ丸一丁目4-40

氏名 〇〇 〇〇

担当者 × × × ×

T E L 0887-35-1014

E-mail kensetu@city.aki.lg.jp

5

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 協議 します。

6	占用の目的	給水管敷設のため		
7	占用の場所	路線名	市道 駅前線	車道 歩道・その他
	場所	安芸市矢ノ丸一丁目4-40地先		
8	占用物件	名称	規模	数量
		給水管 HIVP	φ13	L=20.0m
9	占用の期間	許可 日から 〇日間 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	占用物件 の 構造	添付資料のとおり
	工事の期間	許可 日から 〇日間 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	工事実施 の 方法	請負・直営
10	道路の 復旧方法	道路管理者の指示に従い現状回復	添付書類	位置図、平面図、横断図
	備考(請負業社名)			

記載要領

- 「許可申請」「第32条 及び「許可を申請 については、該当するものを○で囲むこと。
協議」、第35条」 協議」
- 「新|更|変|規|新|更|」については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書または回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

提出書類

○ 提出書類は「建設課控」、「警察署協議用」の2部(複写)で構成。

記載方法(記載要領の補足)

- 許可申請：下記以外の場合
協議：国または県などの官公庁から提出する場合 } 該当する項目に○を記載下さい。
- 新 規：下記以外の場合
更 新：「占用の期間」のみを更新する場合
変 更：既許可の内容を変更する場合 } 該当する項目に○を記載下さい。
※変更の場合、前許可番号及び前許可日を記載下さい。
- 提出日を記載下さい。
- 提出者(会社名等)の住所・氏名を記載下さい。
担当者については、提出内容を熟知されている方の氏名と連絡先を記載下さい。
- 第32条： 1 で「許可申請」に該当する場合
第35条： 1 で「協議」に該当する場合 } 該当する項目に○を記載下さい。
- 目的を明確に記載下さい。
- 車 道：車道を占用する場合
歩 道：歩道を占用する場合
そ の 他：上記以外を占用する場合 } 該当する項目に○を記載下さい。
なお、複数に該当する場合は、該当する項目全てに○を記載下さい。
- 「規模」及び「数量」については、「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付下さい。
- 開 始：「許可日」と記載下さい。
終 了：以下の期間以内での提出となります。
{ 5年以内：下記以外の物件(一般占用物件)
10年以内：電線等の物件(公益用物件) }
- 施工方法で該当する項目に○を記載下さい。
- 占用内容が詳細に分かる資料を添付下さい。