

現在お持ちの資格・免許などの名称と取得(見込)年月日を記入してください。			
免許・資格	取得・見込 年月日		
	年 月 日	取得・取得見込	
	年 月 日	取得・取得見込	
	年 月 日	取得・取得見込	
	年 月 日	取得・取得見込	
	年 月 日	取得・取得見込	
勤務できる期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで		
希望する職種(重複可) ※希望する職に○を記入	<input type="checkbox"/> 用務員 <input type="checkbox"/> 特別支援教育支援員 <input type="checkbox"/> 図書館支援員 <input type="checkbox"/> 教育支援センター指導員 <input type="checkbox"/> 教育支援センター支援員		
	勤務時間	<input type="checkbox"/> 7時間45分/日(フルタイム) <input type="checkbox"/> 6時間/日(パート) <input type="checkbox"/> 5時間/日(パート) <input type="checkbox"/> 3時間/日(パート) <input type="checkbox"/> 配属先の勤務条件に応じる	
	その他希望すること		
時間外勤務	平日	可 ・ 不可	
	土日	可 ・ 不可	
市役所の臨時職員を希望する理由			
パソコンの使用状況(該当する項目チェックを入れてください。)			
ワード (Word)	<input type="checkbox"/> 初級 (例. 基本的な文章を作成できる。)	エクセル (Excel)	<input type="checkbox"/> 初級 (例. 基本的な表を作成できる。)
	<input type="checkbox"/> 中級 (例. 表や図形を挿入した文書を作成できる。)		<input type="checkbox"/> 中級 (例. 関数を使ったデータの集計ができる。)
	<input type="checkbox"/> 上級 (例. 目次機能や差込印刷機能を使える。)		<input type="checkbox"/> 上級 (例. マクロの編集やデータの抽出等の関数を使える。)
	<input type="checkbox"/> 使ったことがない。		<input type="checkbox"/> 使ったことがない
得意な職務領域	健康状態 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 治療中(定期的な通院 有・無) <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> その他()		
スポーツ・文化活動	趣味・特技		
通勤方法 徒歩・自転車・自家用車・その他()	通勤距離・時間 km 分		
扶養家族数(配偶者を除く)	配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無	

平成 年 月 日

氏名(自署)

㊞