

ペーパーレス会議用機器等調達業務
仕様書

1. 物件および数量

パソコン

仕様書1	タブレット型(Windows)指紋センサー付き	29 台	(購入)
仕様書2	タブレット保管庫	1 台	(購入)
仕様書3	無線AP機器	1 式	(購入)

2. 納入場所

納入場所	住所
安芸市役所(本庁舎)	安芸市矢ノ丸1丁目4番40号

3. 納入期日

令和4年3月21日

4. 仕様について

共通事項

仕様書1 タブレット型(Windows)指紋センサー付き
仕様書2 タブレット保管庫
仕様書3 無線AP機器

仕様書(共通事項)のとおり

仕様書(仕様書1 タブレット型(Windows)指紋センサー付き)のとおり
仕様書(仕様書2 タブレット保管庫)のとおり
仕様書(仕様書3 無線AP機器)のとおり

ペーパーレス会議用機器等調達業務
仕様書(共通事項)

納入作業	作業は、平日の8:30~17:15に行うこととするが、当該時間外に作業が必要となった場合は、事前に市の承認を得ること。
その他	<p>複数台導入する同一仕様書の機器および端末は、特に断りがない限り同一型番とすること。(仕様書が異なる場合は、別メーカーでも可能)</p> <p>本業務完了時点で、各機器のファームウェアおよびソフトウェアの更新プログラムは最新のものが適用済みであること。</p> <p>本業務完了時に市と協議のうえ成果品として紙媒体および電子データで市に提出すること。 項目は、以下を想定する。 ・機器、端末情報、ソフトウェアの一覧表 製造会社、品名、型式、製造番号、MACアドレス、OSバージョン、ソフトウェアのバージョン、機器費</p> <p>機器等には、市と協議のうえ必要情報を記載したラベルを貼り付けること。</p> <p>機器等の取扱説明書および保証書、ソフトウェアのライセンス証は、市と協議のうえ分類、整理したうえで納品すること。</p> <p>本業務で発生する梱包資材等は、回収、廃棄を行うこと。</p> <p>市の指定する初期設定を行うこと。 ①仕様書記載のソフトウェアをインストール ②コンピュータ名、ユーザ登録</p>

ペーパーレス会議用機器等調達業務
 仕様書1 タブレット型(Windows)指紋センサー付き
 参考型式:Surface Pro 7+ (1N8-00013)

形状	タブレット型	
CPU	intel core i3 (第 11 世代以降)	
メモリ	8GB	
OS	Windows10 Pro	
ストレージ	SSD 128GB	
ディスプレイ	サイズ:12.0インチ~12.9インチ マルチタッチ対応	
無線LAN	5GHz/2.4GHz対応の無線LAN内蔵 (802.11a/b/g/n/ac/ax)、Bluetooth 5.0)	
マイク	有り	
スピーカー	有り	
カメラ	内蔵カメラ有り	
インターフェース	USB-TypeA ポート × 1以上 USB-TypeC ポート × 1以上	
駆動時間	最大8時間 以上	
ソフトウェア	OSに対応した以下の最新ソフトウェアをインストールすること。 認証が必要なソフトウェアは全て認証を行うこと。 ライセンス等の調達が必要な場合は、本業務範囲に含めること。 ・ZERO ウイルスセキュリティ 法人・官公庁・教育機関向け ・Adobe Acrobat Reader	
保証	1年間機器保証すること。 ・保証期間内に発生した故障については、無償で修理すること。 ・搬送料が発生する場合は、負担すること	
付属品	タイプ カバー	カラー:ブラック インターフェース:マグネット式 指紋認証センサー付き
	タッチペン	4,096 段階筆圧対応 / 傾き検知対応

ペーパーレス会議用機器等調達業務

仕様書2 タブレット保管庫

参考型式: AVer E36c+ / 充電保管庫専用オプションタイマー CCT-1
YES45 Adjusta

最大収納台数	対応端末 30台以上
対応端末	13インチ以下の端末を収納・充電できること。 例: Surface Proを収納・充電できること。
電源	端末充電用の電源装置があること。 タイマー等による輪番式充電に対応できること。

タブレット機器等調達業務
仕様書3 無線AP機器

品名	型名	数量
無線アクセスポイント	WAPM-2133TR	2
L2スイッチHUB	BS-GS2008	1