令和５年度　入札参加資格登録申請について

令和 5 年度の建設工事等一般競争入札及び指名競争入札の参加資格並びに登録申請について、下記の要領により受付します。

【参加資格】

■入札参加資格

1　建設工事等の競争入札に参加できる者は、建設業法(昭和 24 年法律第 100 号)第 27 条の 23 の規定に基づく経営に関する客観的事項の審査(経営事項審査)を受けていること。

2　建設コンサルタント等の競争入札に参加できるものは、営業に関し法律上必要とされる資格を有すること。

3　社会保険等未加入（健康保険法・厚生年金保険法・雇用保険法に定める届出の義務を履行していない）建設業者（当該届出の義務のない者を除く）の申請は受付しない。

■入札参加資格の有効期間

1　市内業者　令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日(1 年間)

2　市外業者　令和 5 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日(2 年間)

【受付期間、提出先及び方法】

■受付期間

1　令和 5 年 2 月 28 日まで
（土曜日、日曜日、祝日を除く午前 9 時から午後 5 時まで）

2　令和 5 年 3 月 1 日以降も随時に受け付けしますが、書類審査に期間を要しますので、名簿登録に数日かかります。
令和 5 年 4 月 1 日からの登録を希望される場合は、受付期日までに申請書類をご提出ください。

■提出先及び問い合わせ

安芸市　企画調整課
〒784-8501　高知県安芸市矢ノ丸 1 丁目 4 番 40 号
電話　0887-35-1012　　Fax　0887-35-4445

■提出方法

1　提出方法は、持参又は郵送とします。

2　複数の業種を申請する場合は、同時提出でお願いします。
3　用紙は A4 サイズで、クリップ留等で提出をお願いします。(ファイルは不要)
4　郵送により申請を行われる方で、受付票(任意様式可)の返送を希望される場合は、返信用はがき又は返信用封筒を同封してください。

【提出書類】

競争入札に参加する資格を得ようとする者は、次の申請書類を提出してください。

また、各申請書類は、安芸市ホームページ「令和 5 年度入札参加資格登録申請の受付について」(登録申請様式はこちら)へ掲載している様式又は国土交通省様式・高知県様式を準用して提出してください。

■建設工事

1　一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書
2　経営事項審査結果通知書の写し
　直近(最新)のものを提出してください。
3　建設業の許可証明書又は許可書の写し、もしくは、通知書の写し
4　工事経歴書
　過去 2 年分の主な工事を記入してください。
5　営業所一覧表（任意様式）
6　技術職員名簿
7　商業登記簿謄本(写し可)
　法人の場合に提出してください。
8　代表者の身分証明書
　個人の場合に提出してください。
9　納税証明書
　国税(消費税を含む)・都道府県税・市町村税すべての税について滞納がない旨の証明書を提出してください。
　法人、代表者、個人で安芸市の課税がある場合は、その全ての税の証明書を提出してください。
　契約を委任される場合は、委任先の所在する都道府県税、市町村税の証明書を提出してください。
　安芸市発行の納税証明書は原本を提出してください。その他は写し可とします。
10　委任状
　契約を委任される場合に提出してください。（任意様式）
11　建設業退職金共済事業加入・履行証明書(写し可)(加入者)、または中小企業退職金共済契約加入証明書(写し可)(加入者)
12　暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書

13　資本関係又は人的関係に関する申告書
　該当ある場合は様式に記入のうえ、提出してください。
　該当ない場合は様式に「該当無し」と記入のうえ、提出してください。
※資本関係（親会社と子会社）・人的関係（役員の兼任）に該当する会社は、同一入札への参加を制限します。
14　配管技能者選任・解任届出書
　水道施設工事において、配管技能者の配置が可能であることが、競争入札等への参加必須要件となりますので、該当ある場合は様式に記入のうえ、提出してください。

■測量・建設コンサルタント等
1　一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書
2　営業に関する登録の証明書(写し可)
3　測量等実績調書
　過去２年分の主な委託業務を記入してください。
4　営業所一覧表
5　技術職員名簿
6　財務諸表
7　商業登記簿謄本(写し可)
　法人の場合に提出してください。
8　代表者の身分証明書
　個人の場合に提出してください。
9　納税証明書
　建設工事　9　と同様とします。
10　委任状
　契約を委任される場合に提出してください。（任意様式）
11　暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書
12　資本関係又は人的関係に関する申告書
　該当ある場合は様式に記入のうえ、提出してください。
　該当ない場合は様式に「該当無し」と記入のうえ、提出してください。
※資本関係（親会社と子会社）・人的関係（役員の兼任）に該当する会社は、同一入札への参加を制限します。

■物品の製造　役務の提供等
1　一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書（第１号様式）
2　営業概要書（第２号様式）
3　営業種目一覧表（第４号様式）
4　営業にあたり資格・許可等を要する場合は、許可証等の写し
5　主な営業実績調書(過去２年分)（任意様式）
6　営業所一覧表（任意様式）

7　決算書(直近１事業年度分)

①法人の場合：(１)貸借対照表、(２)損益計算書、(３)株主資本等変動計算書

②個人の場合：青色申告決算書の写しなど、決算状況が分かるもの

8　商業登記簿謄本(写し可)

法人の場合に提出してください。

9　代表者の身分証明書

個人の場合に提出してください。

10　納税証明書

建設工事　9　と同様とします。

11　委任状

契約を委任される場合に提出してください。(第３号様式)

12　暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書

13　資本関係又は人的関係に関する申告書

該当ある場合は様式に記入のうえ、提出してください。

該当ない場合は様式に「該当無し」と記入のうえ、提出してください。

※資本関係（親会社と子会社）・人的関係（役員の兼任）に該当する会社は、同一入札への参加を制限します。

【登録期間中における変更事項】

申請登録された内容に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

1．記載事項変更届（第５号様式）

2．変更内容が確認できる各種資料