区分	No	作業項目	ラベル貼り	解体（離線作業含む）	梱包（箱詰め・養生等）	運搬（移動）	開梱（戻し作業）	組立・調整（結線作業含む）	動作（疎通）確認	清掃	集積作業	確認事項
A 物流作業関連項目	1	転用什器・備品（デスク、チェア、収納家具等）	引越会社	教職員・職員	－	引越会社	－	教職員・職員	－	引越会社	－	
	2	転用什器・備品（倉庫内の器具類）	－	－	－	引越会社	－	教職員・職員	－	引越会社	－	
	3	移転物品（物品、消耗品等）	教職員・職員	－	教職員・職員	引越会社	教職員・職員	－	－	－	－	
	4	貴重品（公印、現金、有価証券含む）	－	－	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	－	－	－	－	
	5	移転物品（一般文書）	教職員・職員	－	教職員・職員	引越会社	教職員・職員	－	－	－	－	
	6	移転物品（重要文書※秘匿性の高いもの）	教職員・職員	－	教職員・職員	校長	教職員・職員	－	－	－	－	
	7	残置什器・備品（デスク、チェア、収納家具等）	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
B システム・設備関連項目	1	移設パソコン（ノート型、デスクトップ型）	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	－	60台程度 統合中学校4で継続使用
	2	他施設転用パソコン（ノート型）	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	－	－	－	－	－	
	3	移転物品（複合機）	教職員・職員	教職員・職員	各種ベンダー	各種ベンダー	教職員・職員	各種ベンダー	各種ベンダー	各種ベンダー	－	転用・利用終了にせよ、業者対応を予定。本移転後になる可能性あり。
	4	移転物品（複合機以外のＯＡ機器）	教職員・職員	教職員・職員	引越会社	引越会社	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	教職員・職員	－	
	5	残置物品（複合機）	－	各種ベンダー	－	－	－	－	－	－	各種ベンダー	
	6	残置物品（複合機以外のＯＡ機器）	－	教職員・職員	教職員・職員	－	－	－	－	－	－	
	7	残置物品（テレビ・家電類）	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
	8	敷設配線関連（電話・ＬＡＮ・電源・コンセント）	－	－	－	－	－	－	－	－	－	