

安芸市と企業立地進出協定締結

# 事務 未経験歓迎!!

地元×AIを使ってお客様をサポートするお仕事

ITスキルが身につく！研修充実！

事務スタッフ若干名募集！

募集定員に達し次第締め切ります

## 会社説明会＆相談会・カジュアル面談

安芸市役所 2025年12月14日(日)

ハローワーク安芸 2025年12月15日(月)

オンライン会場 (Zoom)

受付開始  
会社説明会  
相談

12:50～  
13:00～13:30  
14:00～16:00

8:50～  
9:00～9:30  
10:00～12:00



途中参加OK！上記ご都合の良い時間にお越しください

※全日共通

## お仕事内容

弊社（コンタクトセンター）でのお仕事は、  
**電話を中心**に、お客様からのお問い合わせに対応し、安心と満足を提供することです。  
充実したマニュアルと研修があり、初めての方でも一つずつ学びながらスキルを身につけられます。  
入社後は基礎研修（1週間）+実践トレーニングを通じて、応対の流れやツール操作を丁寧に習得。  
フォローアップ体制も整っており、**未経験からでも安心して働ける環境**です。

※段階的な研修とフォローアップ体制で、ITスキルも自然に身につきます。

ポイント  
1



安心して始められる  
研修。  
マニュアル完備

ポイント  
2



管理者への  
キャリアパスあり

ポイント  
3



資格を取って  
キャリアアップ  
(生成AIパスポート等)

ポイント  
4



マイカー  
通勤OK  
無料駐車場完備

ポイント  
5



IT未経験からの  
リスキリング  
スキルアップ支援  
※研修期間中も  
通常通りのお給料

ポイント  
6



転勤なし！  
地元（安芸）で  
安定して  
長く働けます

ポイント  
7



リノベーション済みの  
快適オフィス  
カフェ風の休憩室

ポイント  
8



家庭やプライベート  
との両立がしやすい  
柔軟シフト

[問合せ]

ハローワーク安芸（安芸公共職業安定所）  
TEL：0887-34-2111

## スタッフのとある1日

9時～18時(実働8時間)	
9:00	出社・業務確認
10:00	受電対応(10分休憩あり)
12:00	昼休憩(50分)
13:00	受電対応(10分休憩あり)
17:00	チームミーティング
18:00	日報 就業

**勤務時間について**  
9:00-21:00の間で応相談  
(1日の最低労働時間は4時間～)



## 実際のシフト例

月	火	水	木	金	土	日
	1 <b>出</b>	2 <b>出</b>	3 <b>出</b>	4 <b>休</b>	5 <b>休</b>	6 <b>出</b>
7 <b>出</b>	8 <b>休</b>	9 <b>出</b>	10 <b>出</b>	11 <b>休</b>	12 <b>休</b>	13 <b>出</b>
14 <b>出</b>	15 <b>出</b>	16 <b>出</b>	17 <b>休</b>	18 <b>休</b>	19 <b>出</b>	20 <b>出</b>
21 <b>出</b>	22 <b>休</b>	23 <b>出</b>	24 <b>出</b>	25 <b>出</b>	26 <b>出</b>	27 <b>休</b>
28 <b>出</b>	29 <b>出</b>	30 <b>休</b>	31 <b>休</b>			

シフト制は  
こんな魅力があります

- ◎月末に翌月のシフトを決定！
- ◎家庭やプライベートとの両立がしやすい！
- ◎希望休を事前申請できる安心制度  
土日祝や平日、あなたの都合に合わせて申請可能。
- ◎平日休みならではのメリット  
旅行や買い物も混雑を避けてゆっくり。

## 募集要項

### ■職種/仕事内容/給与

仕事内容	事務スタッフ	スーパーバイザー(SV)	勤務地	高知県安芸市本町2丁目5-13 クレスト安芸1階
給与	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話での顧客対応</li> <li>簡単な事務作業</li> <li>データ入力と更新</li> <li>メール・チャット対応</li> <li>マニュアルの確認と更新</li> <li>報告書作成など</li> <li>センター運用に関わる事務</li> <li>研修期間：約1週間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>オペレーターの育成/研修</li> <li>チームの勤怠管理</li> <li>顧客対応品質管理/向上</li> <li>業務改善の企画/実施</li> <li>高難易度の問合せ対応</li> <li>コスト管理など</li> </ul>	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>ジョブチャレンジ受け入れ可能（最長3日間の仕事体験・受講手当あり）</li> <li>入社6ヶ月後から一定条件を満たした方は正社員登用あり</li> <li>車通勤OK</li> <li>駐車場完備</li> <li>服装指定なし/髪型/ネイル自由</li> <li>子連れ出勤OK</li> <li>昇給制度あり</li> <li>初回契約期間2ヶ月</li> </ul>
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>年齢不問/学歴不問/経験不問</li> <li>基本的なPC操作スキル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年齢不問/学歴不問</li> <li>コンタクトセンターまたはコールセンターの勤務経験</li> <li>スムーズなPC入力作業および操作</li> </ul>		
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>シフト制：平日/土日祝日9:00-21:00の間で応相談 (1日の最低労働時間は4時間～)</li> <li>基本週休2日制/基本残業なし</li> </ul>			
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通費支給(1日1,000円上限)</li> <li>各種社会保障完備</li> </ul>			

### フルリノベーション

ピカピカの事務所で

働けます



お問合せは  
←こちら

**PRIME**  
エバーユニーク安芸

株式会社エバーユニーク安芸

E-Mail : recruit@everunique-aki.co.jp

TEL : 0887-45-9799