

未経験
OK

地元・安芸で働く

事務スタッフ募集！

ご応募
オンライン相談会



随時受付中！

お仕事説明会

服装自由
参加だけでもOK！

1日目 2026 2/27 金

会場 ハローワーク安芸

時間 受付開始 8:50-
お仕事説明会 9:00-9:30
相談会 10:00-12:00

2日目 2026 2/28 土

会場 安芸市役所

時間 受付開始 8:50-
お仕事説明会 9:00-9:30
相談会 10:00-12:00

お申込 上記日程のみ

事前完全予約制

お申込みはこちらから ▶▶▶
※2026年2月27日17時まで



未経験から始めた
スタッフ多数！

充実した研修・実践訓練を入社後2週間程度行います！
未経験からどなたでも活躍できる環境で安心して働けます！

働く上での安心ポイント



ムリのないワークスタイル

家庭やプライベートとの両立がしやすい柔軟シフト。



自分らしく働ける職場環境

服装・ネイル・髪型自由でオシャレOK！
自分らしさを大切にしながら働ける環境です。



快適な職場・通勤サポート

きれいなオフィスで、カフェ風の休憩室も。マイカー通勤OK！無料駐車場あり。

スタッフの
とある1日

9:00 始業・受電開始
12:00 昼食
13:00 午後業務スタート
18:00 退社

立ち仕事ではあり
ません

困った時はすぐ
相談できます

未経験でも安心の研修制度

未経験から着実にスキルアップ。充実した研修制度があり、研修期間中も待遇は同条件。



キャリアパスと将来の可能性

オペレーターからスーパーバイザーへのキャリアパスあり。キャリアパスは個人の希望や適性を重視します。

募集要項

	スーパーバイザー	業務改善オペレーター (ITスキル活用)	事務 (オペレーター)
仕事内容	- オペレーターの育成/研修 - チームの勤怠管理/シフト作成 - 顧客対応品質管理/向上 - 高難易度の問合せ対応	- 電話やメールでの顧客対応 - 業務フローや仕組みの改善 - Excel/スプレッドシート/簡単なツールを使った業務効率化	- 電話やメールでの顧客対応 - 簡単な事務作業 - センター運用に関わる事務
給与	- パートタイム 時給1,300円～2,135円 - フルタイム 月給222,950円～366,250円 ※経験・スキル・担当業務により決定します	- パートタイム 時給1,200円～1,790円 - フルタイム 月給206,500円～310,700円 ※経験・スキル・担当業務により決定します	- パートタイム 時給1,050円～1,395円 - フルタイム 月給180,500円～241,700円
募集条件	- 年齢不問/学歴不問 - コンタクトセンターまたはコールセンターの勤務経験	- 年齢不問/学歴不問 - Excel・スプレッドシート・簡単なツール操作ができる方 (歓迎) プログラミング経験のある方	- 年齢不問/学歴不問/経験不問 - 基本的なPC操作スキル
勤務時間	- パートタイム 9:00-21:00の間の4時間以上(週20時間以上が望ましい) - フルタイム 9:00-18:00/12:00-21:00の2シフト		
福利厚生他	- 交通費支給(1日1,000円上限) - 各種社会保険完備 - 昇給制度あり - 入社6ヶ月後から一定条件を満たした方は正社員登用あり - 車通勤OK (無料駐車場完備) - ジョブチャレンジ受け入れ可能 (最長3日間の仕事体験・受講手当あり)		

在宅ワークオペレーターも募集中

企業向けの電話案内など、発信業務が中心のお仕事です。基本は在宅勤務ですが、週1～2日程度の出勤があります。※研修期間中は出勤日数が増える場合があります。

