

未経験
OK

地元・安芸で働く

事務スタッフ募集！

お仕事説明会

服装自由
参加だけでもOK!

1日目 2026 7 / 12 日

会場 安芸市役所

時間 受付開始 12:50-
お仕事説明会 13:00-13:30
相談会 13:30-16:00

お申込 上記日程のみ

事前完全予約制

お申込みはこちらから ▶▶
※2026年7月9日17時まで



2日目 2026 7 / 21 火

会場 ハローワーク安芸

時間 受付開始 9:50-
お仕事説明会 10:00-10:30
相談会 10:30-12:00

未経験から始めた
スタッフ多数!

充実した研修・実践訓練を入社後2週間程度行います！
未経験からどなたでも活躍できる環境で安心して働けます！



働く上での安心ポイント



ムリのないワークスタイル

家庭やプライベートとの両立がしやすい柔軟シフト。

スタッフの
とある1日



立ち仕事ではあり
ません

困った時はすぐ
相談できます



自分らしく働ける職場環境

服装・ネイル・髪型自由でオシャレOK！
自分らしさを大切にしながら働ける環境
です。



未経験でも安心の研修制度

未経験から着実にスキルアップ。充実した
研修制度があり、研修期間中も待遇は
同条件。



快適な職場・通勤サポート

きれいなオフィスで、カフェ風の休憩室
も。マイカー通勤OK！無料駐車場あり。



キャリアパスと将来の可能性

オペレーターからスーパーバイザーへの
キャリアパスあり。キャリアパスは個人
の希望や適性を重視します。

募集要項 ※在宅ワークも柔軟に対応しております。

	スーパーバイザー	業務改善オペレーター (ITスキル活用)	事務 (オペレーター)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> オペレーターの育成/研修 チームの勤怠管理/シフト作成 顧客対応品質管理/向上 高難易度の問合せ対応 	<ul style="list-style-type: none"> 電話やメールでの顧客対応 業務フローや仕組みの改善 フル在宅ワーク業務あり ※詳細業務内容についてはお問合せください 	<ul style="list-style-type: none"> 電話やメールでの顧客対応 簡単な事務作業 センター運用に関わる事務
給与	<ul style="list-style-type: none"> パートタイム 時給1,400円※～2,135円 フルタイム 月給240,000円※～367,400円 ※経験・スキル・担当業務により決定します 	<ul style="list-style-type: none"> パートタイム 時給1,300円※～1,790円 フルタイム 月給224,500円※～310,700円 ※経験・スキル・担当業務により決定します 	<ul style="list-style-type: none"> パートタイム 時給1,100円※～1,395円 フルタイム 月給189,500円※～241,700円
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> 年齢不問/学歴不問 コンタクトセンターまたはコールセンターの勤務経験 	<ul style="list-style-type: none"> 年齢不問/学歴不問 Excel・スプレッドシート・簡単なツール操作ができる方 (歓迎) プログラミング経験のある方 	<ul style="list-style-type: none"> 年齢不問/学歴不問/経験不問 基本的なPC操作スキル

勤務時間

- パートタイム
9:00-21:00の間の4時間以上(週20時間以上が望ましい)
- フルタイム
9:00-18:00/12:00-21:00の2シフト

福利厚生他

- 交通費支給(1日1,000円上限)
- 各種社会保障完備 ・昇給制度あり
- 入社6ヶ月後から一定条件を満たした方は正社員登用あり
- 車通勤OK (無料駐車場完備)
- ジョブチャレンジ受け入れ可能 (最長3日間の仕事体験・受講手当あり)

在宅ワークオペレーターも募集中

企業向けの電話案内など、
発信業務が中心のお仕事です。
基本は在宅勤務ですが、
週1～2日程度の出勤があります。
※研修期間中は出勤日数が多くなる場合があります。

